

Procedura korzystania z szafek w Szkole Podstawowej nr 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarka we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 43 we Wrocławiu.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafki jedynie w okresie nauki w szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Numer szafki przydziela wychowawca klasy.
5. Szafka służy do przechowywania okrycia wierzchniego, obuwia, podręczników oraz drobnych przyborów szkolnych.
6. Użytkownik szafki zobowiązany jest do utrzymywania jej w czystości i dbania o jej estetyczny wygląd.
7. Wychowawca klasy może kontrolować wnętrze szafki w obecności ucznia.
8. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor może sprawdzać szafki bez udziału użytkownika.
9. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek szkolnych.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Zabrania się:
 - a) pozostawiania w szafkach resztek żywności, śmieci, butelek
 - b) przechowywania jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły
 - c) przechowywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne
 - d) wmiotania nieczystości z szafek na podłogę
 - e) wykonywania napisów, malowania, naklejania na szafkę plakatów, naklejek itp. Zakaz ten dotyczy również wnętrza szafki
 - f) udostępniania szafki i kluczy koleżankom, kolegom i innym osobom postronnym
 - g) pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych typu: laptop, telefon, biżuteria, zegarek, kalkulator oraz pieniędzy. W przypadku zaginięcia w/w przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności
3. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
4. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – pedagogowi.

5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia szafki rodzice ucznia ponoszą koszty naprawy całego modułu (8 szafek). Pieniądze należy wpłacić na konto Rady Rodziców.
6. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Kluczyki do szafek otrzymuje wychowawca klasy.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Każdy uczeń ma obowiązek dorobić na własne potrzeby co najmniej dwa klucze do swojej szafki na podstawie klucza- matki, który pozostaje u wychowawcy.
5. W przypadku zagubienia klucza- matki lub jego uszkodzenia koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki ponoszą rodzice.
6. W przypadku braku klucza w danym dniu, uczeń zgłasza ten fakt na portierni i otrzymuje worek, w którym umieszcza wszystkie swoje rzeczy.
7. Uczniowie, którzy kończą naukę w szkole lub przenoszą się do innej placówki, zobowiązani są do zwrotu kopii kluczy wychowawcy.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
5. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wraz z Dyrektorem Szkoły mają prawo skontrolować zawartość szafki szkolnej w przypadku podejrzenia przechowywania przez użytkownika szafki rzeczy niedozwolonych (m.in. alkoholu, papierosów, używek).
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przy zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Opracowały: Małgorzata Bocian – Till
Ewa Tomczuk – Ciechanowicz
Kamila Saltarska
Małgorzata Makowska